



令和8年度 図書館オリエンテーション

—図書館の使い方を知ろう—

国際医療福祉大学
大川キャンパス図書館



オリエンテーションの内容

- 大学図書館の役割
- 開館時間
- 館内紹介
- 主なサービス
- 図書館ホームページの使い方
- 図書館職員が行う支援
- 図書館の利用ルール・マナー

大学図書館とは…

■みなさんの大学での主体的な学習を
施設・資料・人的に支援する場所

「医学図書館」



開館時間

■通常期

平日8：45-21：30

土曜8：45-17：00

■国家試験対策期間（1月・2月）

平日8：45-23：00

土曜8：45-21：30

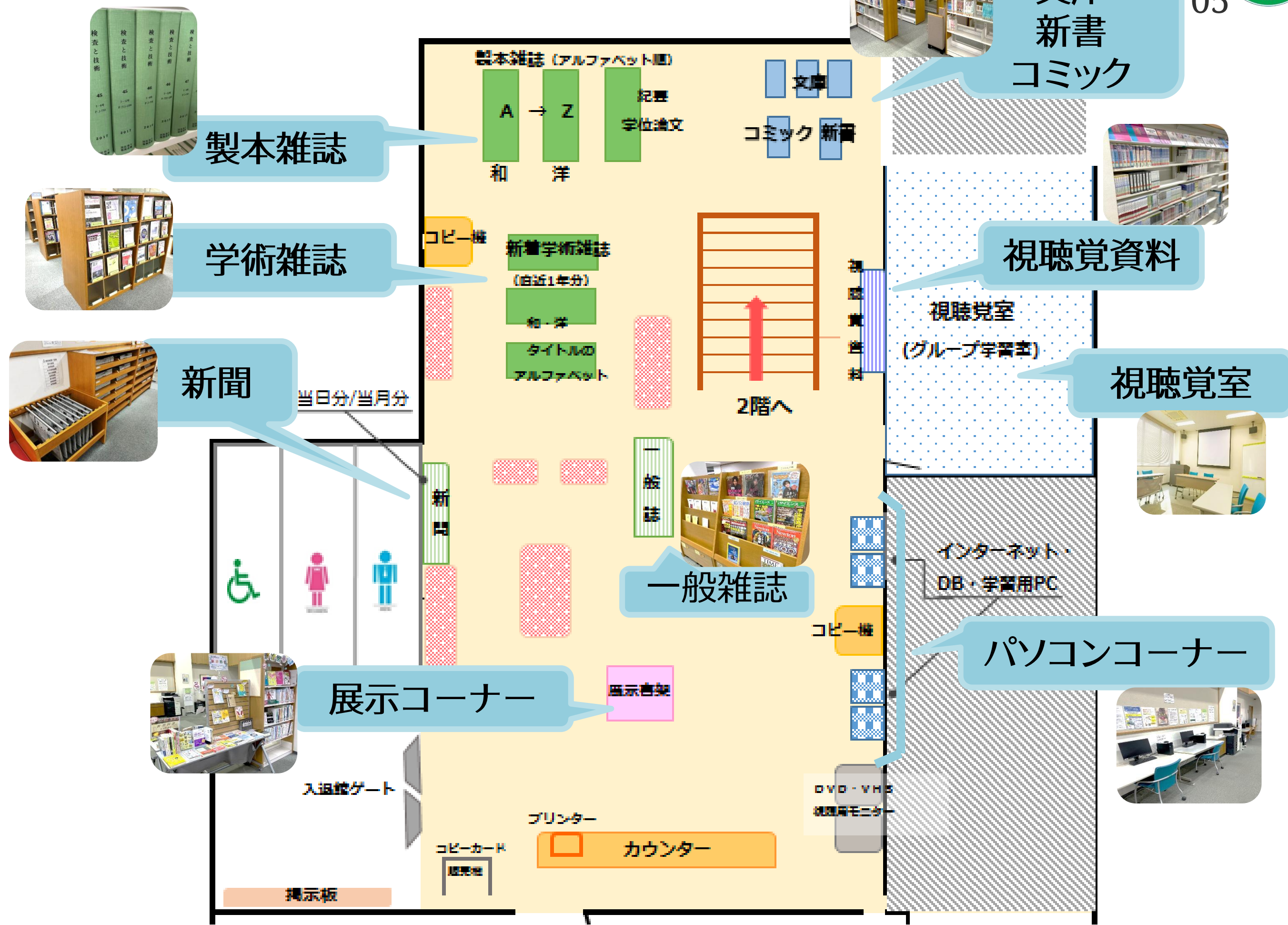
■春季・夏季休暇期間（8・9・3月）

平日8：45-17：00

土曜8：45-17：00

1階 館内図

- 新聞
- 学術雑誌
- 製本雑誌
- 一般雑誌
- 新書・文庫
- 視聴覚資料
- 視聴覚室
- パソコンコーナー
- 展示コーナー



2階 館内図

- 医学系専門図書
- 一般図書
- 国家試験対策問題集
- 辞書・参考図書
- グループ学習室（2室）



図書の並び方

2種類の分類法に基づいて図書を配置

専門図書

米国国立医学図書館分類法 (NLMC)

基礎医学

(Qからはじまる)

QS 人体解剖学

QT 生理学

QU 生化学

QV 薬理学

QW 微生物と免疫学

QX 寄生虫学

QY 臨床病理学

QZ 病理学

臨床医学

(Wからはじまる)

W 医業

WA 公衆衛生

WB 臨床医学

:

WE 筋骨格系

WF 呼吸器系

WG 循環器系

:

WY 看護学

WZ 医学史

一般図書

日本十進分類法 (NDC)

(数字であらわす)

000 総記

100 哲学

200 歴史

300 社会科学

400 自然科学

500 技術

600 産業

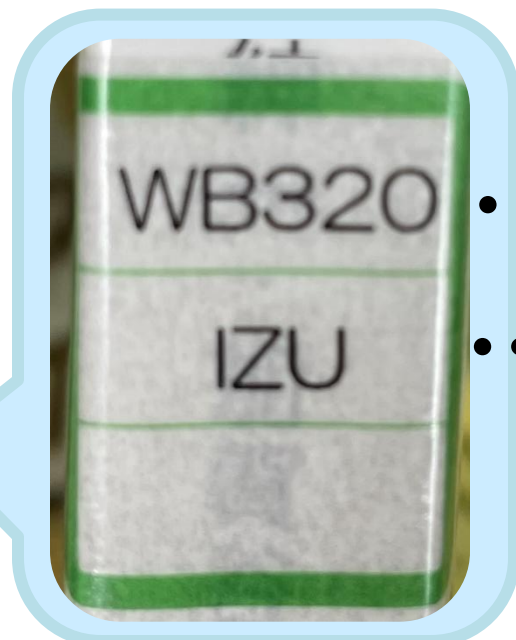
700 芸術

800 言語

900 文学

図書の並び方

- 図書は請求記号順に並んでいる
- 図書の背に貼られているラベルに書かれている記号は請求記号
- ラベルの1段目の記号は分類番号
図書の主題（テーマ）をあらわす
- ラベルの2段目の記号は著者記号

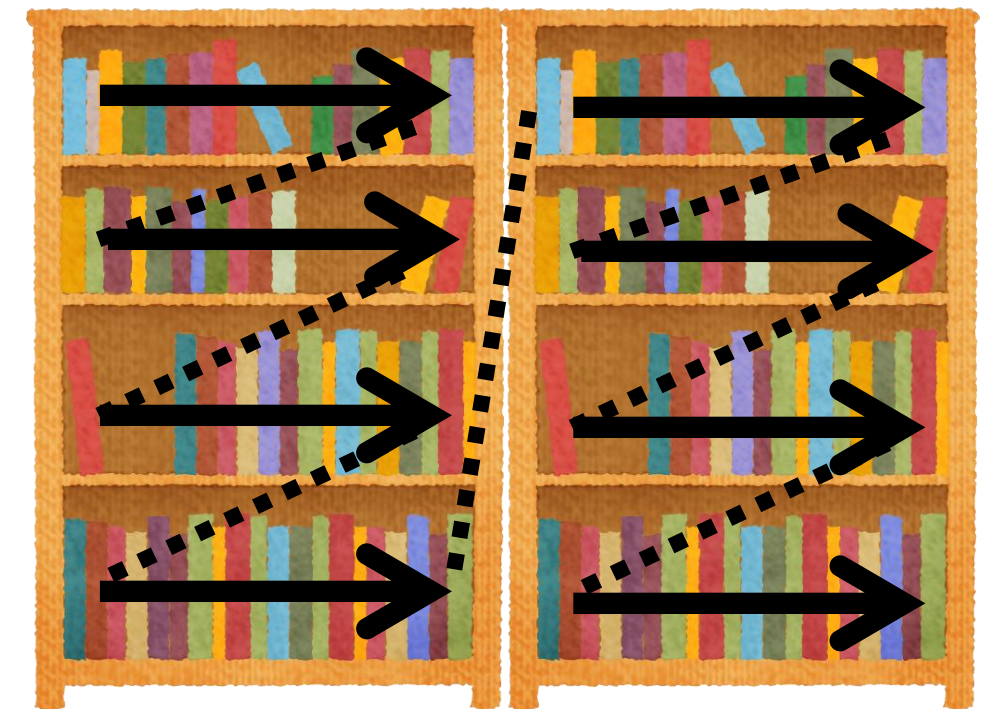


WB320・・・分類番号

IZU・・・著者記号

この図書の請求記号は
「WB320-IZU」

- 書架では、左から右、上から下へと並んでいる



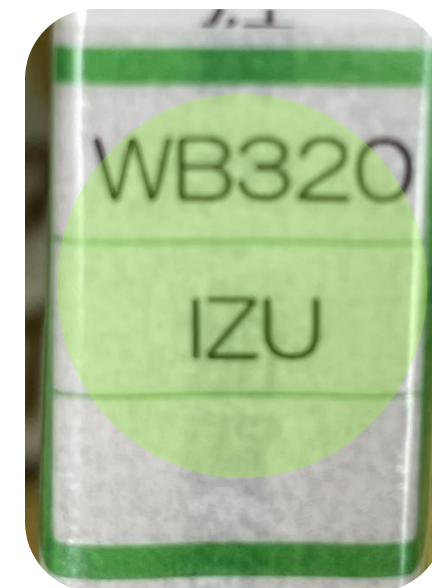
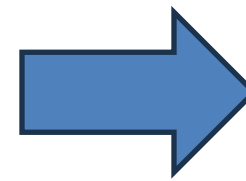
くわしい本の探し方については、
図書館HPに掲載している
「蔵書検索ガイド」を参照

シラバス図書について

■シラバス図書

シラバスで教科書・参考書として指定されている図書

緑の●シールがラベル
の上に貼られている



貸出サービス

■図書 5冊 2週間（予約が入っていなければ、1回だけ延長可）

■雑誌 3冊 3日間、延長不可

■貸し出さない資料

- ・視聴覚資料（DVD等）

- ・雑誌の最新号

- ・[禁帯出] ラベルのある参考図書  等

■貸出手続：資料と学生証をカウンターに提示

■返却手続：資料をカウンターに提示

※返却が遅れると、貸出停止等のペナルティ

■貸出予約：借りたい資料が貸出中のときは、予約が可能

延滞時のペナルティ 手

- 延滞初日～29日
延滞期間相当日数の貸出停止措置
- 延滞30日～59日
貸出停止措置に加え、1冊につき1,000円の延滞料
- 延滞60日以上
図書の紛失と見なし、1冊につき2,000円の延滞料、現物弁償

複写サービス

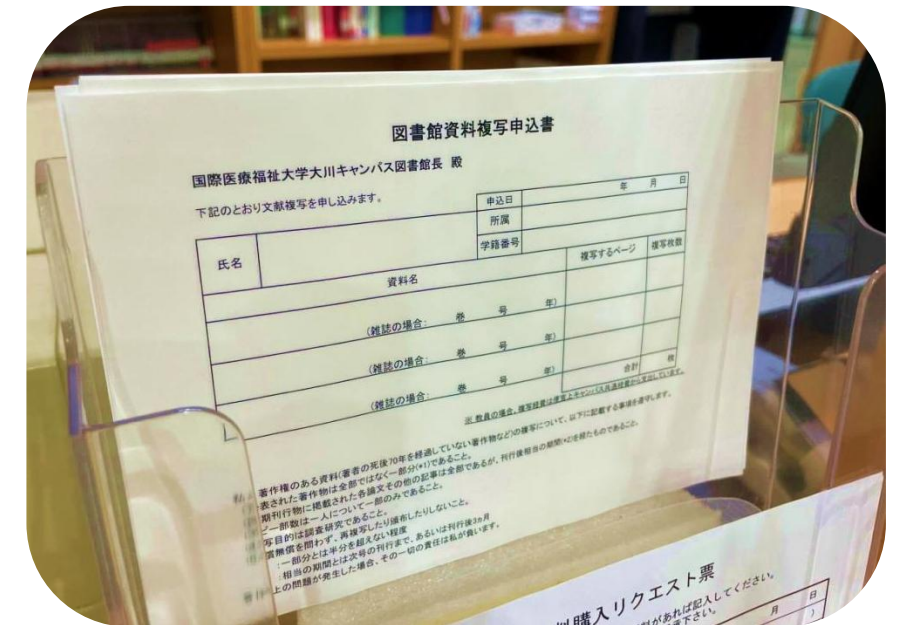
■セルフサービス

- ・コピーカード（1,000円・100度数）で利用
- ・コピーカードは図書館1階カウンター横、または3号館事務室の販売機で購入



■複写申込書の記入

カウンターに設置している複写申込書に
資料名、ページ数、コピー枚数を記入して提出



『著作権法』上の注意事項

- ①図書館の資料のみ
- ②ひとり1部のみ
- ③図書は1/2以下
- ④雑誌記事は全体を複写可（雑誌最新号掲載を除く）

パソコン・Wi-Fiの利用

■パソコン

- 1階に4台設置
- 利用時は自分のIDとパスワードでログイン
- Word、Excel等のソフトやインターネットの利用
- 図書館所蔵DVDの視聴
- プリンターでの印刷

■Wi-Fi

- 図書館内はWi-Fi完備（利用には認証が必要）
- 自分のノートパソコンやタブレットを持ち込んで利用可

図書館ホームページ

＜図書館HPのトップページ＞



図書館からのお知らせ

キャンパスの開館時間やカレンダーは、各キャンパスのご利用案内をご覧ください。



大川キャンパスのページへ

国際医療福祉大学図書館



国際医療福祉大学 大川キャンパス図書館

ログイン

①

ホーム

新着資料

資料検索

雑誌タイトル索引

カレンダー

利用状況照会

リモートアクセス

図書館TOP

横断検索

電子資料検索

データベース・EJ

すべての機能を見る

資料を探す

②

すべて

キーワードを入力

検索

詳しく探す

お知らせ

2023年1月12日 **重要** 【注意喚起】電子ジャーナルの適正利用のお願い(2023.1.12)

2022年12月12日 **重要** 12月～1月のシステム休止によるILL(文献複写・貸借)受付業務休止のご案内

2023年1月4日 **新着** 開館時間延長のご案内

2022年12月1日 冬期休暇特別貸出を実施します

2022年10月4日 【完了しました】雑誌の製本を行います

③

すべて見る

2023年1月

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

- 開館日(8:45～21:30)
- 開館日(8:45～23:00)
- 開館日(8:45～17:00)
- 開館日(8:45～20:00)
- 臨時閉館
- 閉館日

詳しいカレンダー

④

①大学全体の蔵書検索

②大川キャンパスの蔵書検索

③大川キャンパス図書館からのお知らせ

④開館カレンダー

MY LIBRARY

MY LIBRARYでできること

- 借りている本のタイトル、返却期限の確認
- 借りている本の貸出延長手続き
- 他の人が借りている本の予約手続き

国際医療福祉大学 大川キャンパス図書館

ホーム

新着資料

資料検索

雑誌タイトル索引

カレンダー

利用状況照会

リモートアクセス

図書館TOP

横断検索

電子資料検索

データベース・EJ

すべての機能を見る»

資料を探す

すべて

キーワードを入力

検索

詳しく探す »

お知らせ

2023年1月12日

重要

【注意喚起】電子ジャーナルの適正利用のお願い（2023.1.12）

2022年12月12日

重要

12月～1月のシステム休止によるILL(文献複写・貸借)受付業務休止のご案内

2023年1月4日

新着

開館時間延長のご案内

2022年12月1日

冬期休暇特別貸出を実施します

2022年10月4日

【完了しました】雑誌の製本を行います

すべて見る »

« 2023年1月 »

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

☐ 開館日(8:45～21:30)

☐ 開館日(8:45～23:00)

☐ 開館日(8:45～17:00)

☐ 開館日(8:45～20:00)

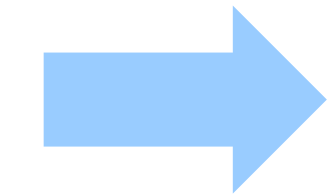
☐ 臨時閉館

☐ 閉館日

詳しいカレンダー »

①ログインをクリック

②学籍番号を入力



③初回はユニパの初期パスワードを入力

利用者コード :

パスワード :

ログイン

利用状況照会

国際医療福祉大学 大川キャンパス図書館

ホーム 新着資料 資料検索 雑誌タイトル索引 カレンダー **利用状況照会** リモートアクセス 図書館TOP

横断検索 電子資料検索 データベース・EJ [すべての機能を見る»](#)

利用者詳細 [設定](#)

▼ 伝言 ▼ 貸出状況 ▼ 予約状況

利用者名	*****
利用者コード	*****
貸出停止期限	*****
Email(To)	*****

「利用状況照会」を
クリック

利用者詳細 [設定](#)

▼ 伝言 ▼ 貸出状況 ▼ 予約状況

利用者名	*****
利用者コード	*****
貸出停止期限	*****
Email(To)	*****

■ 伝言

伝言はありません。

■ 貸出状況：1 件

書名	著者	出版社
1 ゼロからわかる大学生のためのレポート・論文の書き方	石井一成 著	ナツメ社

登録番号：4M814854
貸出年月日：2023/01/28 返却予定日：2023/02/25

[貸出を延長する](#)

貸出状況

書名

返却期限

貸出を延長したい場合、
「貸出を延長する」を
クリック

パスワードの変更

17



国際医療福祉大学 大川キャンパス図書館

ホーム 新着資料 資料検索 雑誌タイトル索引 カレンダー 利用状況照会 リモートアクセス 図書館TOP
横断検索 電子資料検索 データベース・EJ すべての機能を見る>

利用状況照会

①「利用状況照会」をクリック

利用者詳細

伝言 貸出状況 予約状況

利用者名 *****
利用者コード *****
貸出停止期限 *****
Email(To) *****

②「設定」をクリック

設定

利用者設定

<< 利用状況照会に戻る

利用者名 *****
利用者コード *****
貸出停止期限 *****
Email(To) *****

パスワードの変更

パスワードを変更する

③「パスワードを変更する」をクリック

登録情報変更

以下の登録情報を変更することができます。

☐ Email(To) を変更する *****

変更を保存する 保存せずに戻る

メールアドレスもこちらから変更可

利用者設定

利用者名 *****
利用者コード *****
貸出停止期限 *****
Email(To) *****

パスワードの変更

パスワードは半角英数記号が使えます。
12文字以内で設定してください。

現在のパスワード
新しいパスワード
新しいパスワードの確認

☐ パスワードを表示する

変更を保存する 保存せずに戻る

④現在のパスワード、新しいパスワードを入力

⑤「変更を保存する」をクリック

職員による学習支援

■資料の入手等

- ・ 図書館にない資料の他図書館からの取寄せ
- ・ 学生リクエスト図書受付（必ず購入できるとは限りません） 等

■他大学図書館の訪問利用

- ・ 他大学図書館を利用する際、紹介状が必要となる場合がある
- ・ 九州地区の大学図書館は、概ね学生証で利用可能

■資料調査

- ・ 読んだ資料に載っていた別の資料のことがよくわからない時
- ・ 特定主題についての資料案内 等

■文献検索・電子資料

- ・ 文献データベース、電子資料の利用方法

電子資料の利用上の注意点 ①

不正利用となる行為

- 個人利用の範囲を超えた大量ダウンロード
- 特定の雑誌を目的とした大量ダウンロード
- プログラムやソフト等を使用した機械的な大量ダウンロード
- 個人利用以外の利用、または研究／教育以外の目的での利用
- 第三者へ複製配布、送信すること
- 短時間での大量アクセス

不正利用を行ったら

- キャンパス内だけでなく、大学全体で利用停止措置
- 不正利用の実行者は、処分の対象となる場合あり

利用のルール・マナー

■館内で飲食、スマホでの通話はしない

- ・水分補給のための、蓋が閉まるペットボトル等の利用は可
- ・スマホはマナーモードに設定、通話以外での利用は可

■傘の持ち込みはしない（折畳み傘も含む）

■館内で周りの迷惑になる私語をしない

■荷物を置いての座席取りはしない

■資料の館外への無断持ち出しはしない

■その他、他の利用者の迷惑になる行為はしない

迷惑行為抑止のため、図書館職員が館内巡回

図書館の資料はみんなの共有財産です！！

図書館を学習に 利活用してください

図書館は学生のみなさんの学習を支援します

- わからないことがあれば、お気軽にカウンターの図書館職員にお尋ねください
- 電話やメールでのご質問も受け付けています



0944-89-2143



reha-lib@ihwg.jp